

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
No. Contrato	4162.010.26.1.5377-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOZCA		
Nombre del prestador del servicio	JOHANA CAROLINA RENDÓN LLANTÉN		
Cedula	1088884457		
Valor del contrato:	\$11.385.000		
Fecha inicio	02/dic/2025		
Fecha finalización	31/dic/2025		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 3.036.000		
No. Planilla	4633290616		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9994960619		
Operador:	SOI		
Fecha de Pago	04/dic/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIMBRE -2025		
CUOTA NÚMERO (03)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados		1. Presenté el desarrollo de esta actividad en la cuota 1.	

finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.

3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

5. Planear y diligenciar el formato de

2. Apoyé la jornada inaugural de los Juegos Paradistritales, organizada por el programa Cali Incluyente. Durante el evento, se llevaron a cabo actividades de clasificación en las modalidades de paraatletismo y paranatación, además de una rumba adaptada y la entrega de camisetas. También se realizó una actividad sensorial en las canchas panamericanas. Se recibieron un total de 300 personas con discapacidad junto con sus cuidadores, quienes llegaron en varios buses para participar en esta importante celebración deportiva.

3. Organicé toda la estructura sensorial en el salón ubicado en las canchas de atletismo, diseñando actividades adaptadas para personas con discapacidad cognitiva, autismo y síndrome de Down. El objetivo fue garantizar que la inclusión promovida por el programa Cali Incluyente se llevó a cabo con adaptaciones específicas para la población. En el marco de la celebración del Día Mundial de la Discapacidad participaron 150 beneficiarios junto con sus cuidadores.

4. Asistí a la reunión convocada por el G.I.T., en la cual se abordaron tareas administrativas, observaciones sobre las cuentas de cobro, la actualización de la plataforma Sider y la coordinación de las disciplinas deportivas. Además, brindó apoyo en la gestión de los formatos del sistema de calidad a través de la plataforma Drive, cumpliendo así con los requerimientos establecidos para este periodo.

5. Elaboré el formato de parrilla de actividades para organizar la intervención y socialización del programa Cali Incluyente en las comunas 1,2,3,17,20 facilitando la planificación y ejecución eficiente de las acciones territoriales.

<p>parrilla de los monitores deportivo de la secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6 Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>6. Apoyé la recepción y organización de las camisetas para los Juegos Paradistritales, asegurando el correcto desarrollo de la semana del evento. También participó en la recolección de materiales en la bodega del programa Cali Incluyente, ubicada en el estadio Pascual Guerrero, con el fin de preparar toda la estructura necesaria para las actividades. Además, la contratista coordinó la modalidad de paranatación, apoyando la clasificación de los deportistas conforme a los criterios de elegibilidad para su participación en las competencias.</p> <p>6. Participé en todas las jornadas programadas durante el mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación para este periodo.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1gi-3WePKSTgflxdqceRG7k_kBxFvlaBJ?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025